

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ НАДИ РУШЕВОЙ

ПРИКАЗ № 70-О/Д

г. Кызыл

06 ноября 2019 г.

Об аттестационной комиссии

На основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта Педагог дополнительного образования детей и взрослых», а также в целях проверки работников Детской школы искусств им. Н.Рушевой на соответствие требованиям профессиональным стандартам по знаниям и умениям, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии на соответствие профессиональному стандарту (Приложение № 1).

2. Создать аттестационную комиссию на соответствие профессиональному стандарту в следующем составе:

Председатель комиссии:

Гусева Наталья Вениаминовна – заместитель директора по учебной работе;

Секретарь комиссии:

Акулова Елена Юрьевна – преподаватель.

Члены комиссии:

Кошкар-оол Вера Александровна – директор Ресурсного центра Министерства культуры Республики Тыва (по согласованию);

Сюрюн Расул Борисович – заместитель начальника Департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии г. Кызыла (по согласованию);

Шрейнер Валентина Григорьевна – председатель первичной профсоюзной организации ДШИ им. Н.Рушевой;

Куулар Ким Кимович – заместитель директора, преподаватель.

3. Аттестацию работников на соответствие профессиональному стандарту назначить 11 декабря 2019 г. в 10.00 ч.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Олчей А.Х.

С приказом ознакомлены: « 8 » ноября 2019 г. Гусева / Гусева Н.В.
« 11 » ноября 2019 г. Акулова / Акулова Е.Ю.
« 11 » ноября 2019 г. Шрейнер / Шрейнер В.Г.
« 11 » ноября 2019 г. Куулар / Куулар К.К.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по внедрению профессиональных стандартов
в МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой»

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях реализации пункта 2 Постановления Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии по применению профессиональных стандартов в МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» в части требований к уровню образования, обучения и опыта практической работы, соответствия особым условия допуска к работе, а также уровня необходимых умений и знаний для осуществления профессиональной деятельности.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ от 12.12.2001г. №197-ФЗ (ред. От 02.08..2019г.), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018г. № 298н Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 г. № 416н «Об утверждении профессионального стандарта «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015г. №276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», Приказом МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» от 14.11.2018г. №40-од «О внедрении профессиональных стандартов» и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции членов Комиссии

2.1. Выявление утвержденных стандартов, применимых к области деятельности и направлению работы МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой».

2.2. Проведение анализа требований профессиональных стандартов, содержания действующих в учреждении должностных инструкций и записей в документах работников, занимающих соответствующую должность. *(в дипломе и трудовой книжке, поскольку, квалификация согласно ст. 195.1 ТК РФ складывается из образования и опыта работы).*

2.3. Внесение изменений в документы МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» в связи с применением профессиональных стандартов.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа администрации школы, педагогических работников школы, а также представителей органов управления.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.4. Председатель аттестационной комиссии:

- ведет заседания аттестационной комиссии;
- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

3.5. Секретарь Комиссии:

- составляет график работы Комиссии;
- организует проведение заседаний Комиссии;
- знакомит работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих приведению имеющейся квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- оформляет решение Комиссии протоколом;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет рекомендацию Комиссии для работника не соответствующего требованиям профессиональных стандартов;
- оформляет выписку из протокола заседания Комиссии группы.

4. Регламент работы Комиссии.

4.1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по графику, утвержденному приказом директора школы.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.4. Комиссия рассматривает документы, определяющие соответствие с требованиями профессиональных стандартов (диплом, трудовую книжку, трудовой договор, должностную инструкцию).

4.5. По результатам рассмотрения, в случае выявления несоответствия его квалификации работника требованиям профессиональных стандартов, Комиссия принимает одно из следующих рекомендаций:

- о необходимости работником прохождения подготовки и получения дополнительного профессионального образования на соответствие положениям профессиональных стандартов (ст. 195.1 ТК РФ, ч. 1 ст. 196 ТК РФ).

- о переводе работника на другую работу (с письменного согласия работника), не требующей соответствия профессиональных стандартов (в случае отказа от прохождения обучения на соответствие положениям профессиональных стандартов). (ч. 1 ст. 72.1 ТК РФ)

- о проведении «разовой» аттестации в связи с внедрением профессиональных стандартов (в случае отказа от прохождения обучения, отказа от перевода на другую работу, не требующую соответствия профессиональных стандартов).

- направить работника на прохождение независимой оценки квалификации, т.е., сдачи экзамена в центре оценки квалификаций. (ст. 196 ТК РФ, ст. 4 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»).

4.6. В отдельных случаях, для сохранения хорошо работающего сотрудника с большим опытом работы, Комиссия дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.7. Порядок проведения разовой аттестации МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» определяет самостоятельно.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами, определяющими соответствие/несоответствие квалификации работника профессиональным стандартам до заседания Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- владеть нормативной правовой базой, регулирующей вопросы внедрения профессиональных стандартов и руководствоваться настоящим положением.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

6.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой».